

دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲
۲	کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲
۳	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲
۴	مستندسازی	۲	۳۲	-	۳۲
جمع		۸	۱۲۸	-	۱۲۸

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مبانی علوم اقتصادی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	اقتصاد مقاومتی	۲	۳۲	۰	۳۲	مبانی علوم اقتصادی	
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲		
۴	رفتار سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲		
جمع		۹	۱۴۴	۰	۱۴۴		

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۳	مبانی ریاضیات در حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۴	آمار مقدماتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری	
۵	اصول حسابرسی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۶	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۷	کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	
جمع		۱۶	۱۷۶	۱۷۶	۳۵۲		



دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
۲	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)	
۳	حسابداری شرکتهای سهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
۴	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی	
۵	موجودی کالا و انبارگردانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)	
۶	تحقیق در عملیات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری	
۷	مدیریت تولید	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحقیق در عملیات	
۸	زبان تخصصی حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی	
۹	تنظیم و کنترل بودجه تولیدی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)	
	جمع	۲۲	۲۴۰	۲۲۴	۴۶۴		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد عملی		زمان اجرا
		واحد عملی	ساعت	
۱	کاربینی	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱
	جمع	۵	۵۱۲	

